

**ZARZĄDZENIE NR 52/2024
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia terminu i sposobu zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Szczytnej w 2024 r.

Na podstawie art 30. ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 571) oraz § 13 ust. 4 Uchwały nr LX/363/23 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2023 r., w sprawie wieloletniego Programu współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2024-2028 zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Szczytnej w 2024 r.

§ 2. Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) dokonują zgłoszenia osoby będącej jej przedstawicielem do pracy w komisjach konkursowych ogłaszanych przez Burmistrza Szczytnej w 2024 r. na załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w terminie do 19.04.2024 r.

§ 3. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczytna, na stronie internetowej gminy www.szczytna.pl oraz wywieszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Zak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY
Jolanta Musiał-Winiąt
WE 582

Formularz zgłoszeniowy

dla przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) do komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Szczytnej w 2024 r.

1. Imię i Nazwisko zgłaszanej osoby

2. Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej

3. Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej

4. Adres korespondencyjny organizacji zgłaszającej osobę do komisji konkursowej

5. Nr telefonu kontaktowego zgłaszanej osoby

6. Adres e-mail zgłaszanej osoby

7. Posiadane przez zgłoszoną osobę doświadczenie, wiedza i umiejętności uzasadniające prace w komisji konkursowej

I. Wypełnia osoba zgłaszana do udziału w pracach komisji konkursowej:

Ja niżej podpisany(a).....
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej:

- 1) w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, który zostanie ogłoszony przez Burmistrza Szczytnej w 2024 r;
- 2) na wybór operatora na mikrodotacje z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Szczytna w konkursie, który zostanie ogłoszony przez Burmistrza Szczytnej w 2024 roku.

TAK / NIE*

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

II. Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

1. data:

2. data:

3. data:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Szczytnej z siedzibą przy pl. Wolności 42, 57-330 Szczytna, z którym można się kontaktować w niżej wskazany sposób:
 - 1) listownie na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Szczytnej
ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna,
 - 2) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /Szczytna/skrytka lub /Szczytna/SkrytkaESP przy pomocy profilu zaufanego,
 - 3) poprzez e-mail: szczytna@szczytna.pl
 - 4) telefonicznie: (74) 868-33-05
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować w niżej wskazany sposób:
 - 1) listownie na adres:
Urząd Miasta i Gminy w Szczytnej,
ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna,
Inspektor Ochrony Danych,
ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna
 - 2) przez e-mail: corso.rodo@wp.pl
 - 3) telefonicznie: 661713318
3. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych (jeżeli dane były pozyskane na podstawie wyrażenia zgody);
 - 4) prawo do przenoszenia danych;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja działa w składzie 6 osób.
4. Do komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy oferenci spełniają wymogi formalne,
 - 2) dokonanie oceny zgłoszonych ofert,
 - 3) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
 - 5) przedstawienie wyników konkursu Burmistrzowi Szczytnej.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - 1) kompletność i poprawność złożonej oferty,
 - 2) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen merytorycznych stanowiący załącznik nr 1, oraz arkusz formalnych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Dotacje otrzymuje podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Szczytnej.
7. Burmistrz Szczytnej podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorących udział w pracach Komisji.
2. Wyniki konkursu, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert:
 - 1) w Biuletynie informacji Publicznej na stronie <https://bip.szczytna.pl>
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej- ul. Wolności 42- w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Szczytna <https://szczytna.pl/>

ARKUSZ OCEN MERYTORYCZNYCH

Nazwa zadania:.....Nazwa oferenta:.....

Kryteria oceny oferty	Liczba przyznanych punktów	Łączna liczba przyznanych punktów z 1-3 / maksymalnie 100 pkt./
I	II	III
1.ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3		
a) posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:		
- do 2 osób, w tym wolontariusze – 5 pkt.		
- od 3 do 5 osób, w tym wolontariusze- 7 pkt.		
- powyżej 5 osób, w tym wolontariusze- 10 pkt.		
b)doświadczenia podmiotu w organizacji powszechnych zajęć sportowych:		
- do 2 lat- 5 pkt.		
- od 2 do 5 lat – 7 pkt.		
- powyżej 5 lat- 10 pkt.		
c) liczba podopiecznych uczestniczących w zajęciach sportowych w okresie miesiąca:		
- do 50 osób- 10 pkt.		
- od 51 do 100 osób- 15 pkt.		
- powyżej 100 osób- 20 pkt.		

d) posiadane zasoby rzeczowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania- do 10 pkt		
2. ocena przedstawianej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 40 pkt.		
3. uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania- dodatkowe zaangażowanie finansowe oferenta:		
a) środki pozabudżetowe w wysokości do 5 tys. zł- 5 pkt.		
b) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 5 tys. zł- 7 pkt.		
c) środki pozabudżetowe w wysokości powyżej 10 tys. zł- 10 pkt.		
OCENA KOŃCOWA		

Podpisy Komisji Konkursowej

1. (imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.
6.

ARKUSZ OCEN FORMALNYCH

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
5.	Wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie		

Podpis Komisji Konkursowej

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
3.
4.
5.
6.