

**ZARZĄDZENIE NR 147/2024  
BURMISTRZA SZCZYTNEJ**

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Szczytnej.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Burmistrz Szczytnej zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Żuk



**Burmistrz Szczytnej ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
Dyrektor Żłobka Publicznego w Szczytnej**

Nazwa i adres jednostki: Żłobek Publiczny w Szczytnej, ul. Wolności 80, 57-330 Szczytna

Stanowisko – Dyrektor Żłobka Publicznego w Szczytnej

**I. Wymagania niezbędne:**

Kandydat:

1. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
3. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona,
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
5. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
6. jest osobą, która nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
7. posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. posiada nieposzlakowaną opinię,
11. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,
12. zna przepisy prawa w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość aktów prawnych: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
2. umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, rzetelność,
4. wysoka kultura osobista,
5. empatia i duża wrażliwość na potrzeby dzieci.

**III. Ogólny zakres obowiązków:**

1. organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
3. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
4. prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka,
5. właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,

6. zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
7. opracowywanie planu finansowego żłobka,
8. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
9. zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonywania budżetu,
10. prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka,
11. realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w tym zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapewnienie i sprawowanie opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
12. wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
13. realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.

#### **IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. wymiar czasu pracy – 1 etat,
2. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia,
3. rozkład czasu pracy: 8 godzin dziennie (godziny pracy do ustalenia z pracodawcą przy uwzględnieniu 10-godzinnego czasu pracy w żłobku od 6:00 do 16:00),
4. norma tygodniowa pracy: 40 godzin,
5. okres rozliczeniowy: trzymiesięczny,
6. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Żłobka Publicznego w Szczytnej,
7. wynagrodzenie wypłacane do 27 dnia każdego miesiąca,
8. przewidywany termin zatrudnienia: od 1 września 2024 r.,
9. miejsce pracy: Żłobek Publiczny w Szczytnej, ul. Wolności 80, 57-330 Szczytna,
10. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
11. praca wewnątrz pomieszczenia,
12. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – Dyrektor Żłobka Publicznego w Szczytnej” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42 lub przesłać ofertę za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Szczytna, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna (decyduje data wpływu do Urzędu) do dnia 19 sierpnia 2024 r. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty powinny zawierać niżej wymienione własnoręcznie podpisane dokumenty:

1. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Szczytnej,
2. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe m. in. świadectwa, dyplomy, certyfikaty, poświadczenia, zaświadczenia (poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”),
5. kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”),

6. zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie — załącznik do ogłoszenia o naborze,
8. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadcstwo pracy, zaświadczenie),
9. Podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia o tym, że:
  - a. posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
  - b. nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - d. oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
  - e. nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona,
  - f. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - g. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
  - h. jego stan zdrowia pozwala na pracę na stanowisku dyrektora żłobka,
  - i. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019. poz. 1781),
10. Ewentualne referencje.

Wszystkie kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Nabór zostanie przeprowadzony dwuetapowo:

Komisja Rekrutacyjna w I etapie dokona weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych, kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej stanowiącej II etap naboru.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczytna oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szczytna.

## **VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej jest Burmistrz Szczytnej.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej: corso.rod@wp.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie dobrowolnej zgody i art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisem art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a nie podanie ich skutkuje odrzuceniem procesu rekrutacji, w której kandydat bierze udział. Podanie danych udzielonych na podstawie zgody jest dobrowolne.
7. Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Szczytna, dnia 6 sierpnia 2024 r.

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)