

ZARZĄDZENIE NR 123/2026
BURMISTRZA SZCZYTNEJ

z dnia 9 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z Uchwałą Nr LX/363/23 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024–2028, oraz Uchwały nr XX/103/25 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie zadań będzie następować w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczytna – <http://bip.szczytna.pl>;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szczytna;
- 3) na stronie internetowej Gminy Szczytna – www.szczytna.pl.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Żak

RADCA PRAWNY

Jolanta Musiał-Mikrut
Wt-382

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Burmistrz Szczytnej ogłasza **otwarty konkurs ofert** na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem Gmina Szczytna przeznacza środki finansowe w łącznej wysokości **31 000,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100), z podziałem na następujące zadania:

1. Upowszechnianie biathlonu oraz udział we współzawodnictwie sportowym – **8 000,00 zł**.
2. Upowszechnianie piłki nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym – **13 000,00 zł**.
3. Organizacja imprezy sportowej o charakterze biegowym – **10 000,00 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Uchwałą Rady Miejskiej w Szczytnej nr LX/363/23 z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi na lata 2024–2028 oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Szczytnej nr XX/103/25 w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Szczytna z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji.
4. Wymagane jest wskazanie w kosztorysie ofert wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych pobieranych od odbiorców i przeznaczonych na realizację zadania w wysokości co najmniej 10% wartości projektu.
5. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania.
6. Burmistrz może zmniejszyć wysokość przyznanej dotacji; oferent może negocjować zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.
7. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

8. Oferty należy składać w formie pisemnej (papierowej).
9. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
10. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
11. Przekazanie dotacji wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
12. Dopuszcza się przesunięcia między pozycjami kosztorysu w ramach jednego działania – bez konieczności uzyskania pisemnej zgody Burmistrza, a także do 20% pomiędzy działaniami uwzględnionymi w ofercie, przy zachowaniu celu zadania i zgodności z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, o ile nie powoduje to zmiany zakresu rzeczowego zadania.
13. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dokonania przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi zadaniami objętymi konkursem, stosownie do liczby i jakości złożonych ofert.

III. Termin realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji określi umowa.
3. Wydatki mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego w umowie, nie później niż do dnia 30 grudnia 2026 r.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że przepisy prawa lub umowa stanowią inaczej.
2. Podmiot musi posiadać odpowiednie doświadczenie oraz zaplecze do realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i gminy Szczytna.
5. Oferent zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących organizacji imprez, bezpieczeństwa uczestników oraz uzyskania wymaganych zezwoleń, zgód i ubezpieczeń. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania oraz terminowe ponoszenie wydatków.
6. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania wskazane w ofercie.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Terminy i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa **21 sierpnia 2026 r. o godz. 15:30.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Szczytniej.

VI. Warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty składa się w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz oznaczeniem zakresu zadania.
3. Oferty należy dostarczyć na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Szczytniej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna.

VII. Wymagane załączniki

1. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących, jeżeli nie wynika z dostępnych rejestrów publicznych.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby niewskazane w rejestrze.

VIII. Postanowienia dotyczące oferty

1. Oferta i załączniki muszą być złożone w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola formularza **muszą być wypełnione**; pola niedotyczące należy oznaczyć „nie dotyczy”.
3. Jeżeli do oferty dołączane są kopie dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
4. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

IX. Dokumenty składane po przyznaniu dotacji

1. Zaktualizowana oferta (jeżeli dotyczy).
2. Aktualny odpis KRS lub innego rejestru – jeżeli nastąpiły zmiany danych.

Uwaga: Aktualizacja nie może:

- a. zmieniać celu zadania,
- b. zmieniać przeznaczenia dotacji,
- c. zmniejszać udziału własnego poniżej deklarowanego poziomu.

X. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
2. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeżeli nie zostaną oni zgłoszeni lub podlegają wyłączeniu.
3. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, w szczególności w zakresie możliwości realizacyjnych, kalkulacji kosztów, jakości działań, wkładu własnego oraz dotychczasowej rzetelności i terminowości realizacji zadań publicznych, jeżeli oferent realizował je na rzecz Gminy Szczytna.
5. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.
6. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych dotacji.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szczytna.pl.
8. Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

XI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania publicznego, jak również po jego realizacji, Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zadanie zlecone zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
4. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania winny zostać opisane w sposób trwały według następującego wzoru:
„Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (nazwa zadania) na podstawie umowy nr z dnia na pokrycie kosztu (nazwa kosztu

zgodna z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania).

Pokryto ze środków pochodzących z:

– dotacji w kwocie: zł

– wkładu własnego w kwocie: zł

– świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania: zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis)

Sprawdzono pod względem formalnym (podpis).”